



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการ ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส สังกัดกรมป่าไม้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการ และการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

ข้อ ๑ การย้าย หมายถึง การย้ายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น ภายในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน โดยเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม หรือสายงานอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒ การย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ มี ๓ ประเภท ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (๑) การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ
- (๒) การย้ายด้วยเหตุความจำเป็นตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้
- (๓) การย้ายเพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้

ข้อ ๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการกรมป่าไม้ การย้ายเพื่อเสริมอัตรากำลังที่ว่าง หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น เพื่อประโยชน์ทางราชการ โดยให้ดำเนินการเป็นคราว ๆ ไปได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔ การย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้ ได้แก่ การย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นของครอบครัว สุขภาพของร่างกาย ขอกลับภูมิลำเนา ค่าครองชีพ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งเป็นเหตุผลของข้าราชการผู้ขอย้ายนั้น

(๑) ข้าราชการกรมป่าไม้ที่มีความประสงค์ขอย้ายต้องยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบและวิธีการที่กรมป่าไม้กำหนด

(๒) ข้าราชการกรมป่าไม้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ผู้ใดมีความประสงค์ขอย้ายจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาคำร้องขอย้าย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งเป็นพิเศษเฉพาะราย

(๓) ข้าราชการ ...

(๓) ข้าราชการกรมป่าไม้ผู้ใดได้รับการเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาคำร้องขอย้าย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งเป็นพิเศษ เฉพาะราย

คำร้องขอย้ายด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความประสงค์ของข้าราชการกรมป่าไม้ให้มีอายุภายในหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การย้ายเพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ ได้แก่ การย้ายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการบริหารและการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมป่าไม้

ข้าราชการกรมป่าไม้ที่มีความประสงค์ขอย้ายเพื่อการพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบและวิธีการที่กรมป่าไม้กำหนด

การหมดอายุของคำร้องขอย้ายให้นับข้อ ๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การพิจารณาให้ย้าย จะพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ และลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานด้วย

ข้อ ๗ เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น แจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ ในวันที่ไปรายงานตัว และรับมอบหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ต่อไป

ข้อ ๘ สำหรับการย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในกรณีที่ข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มหรือสูงขึ้นและกรณีอื่น ๆ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๙ การย้ายข้าราชการให้ดำเนินการปีละสองครั้ง ประมาณเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจดำเนินการมากกว่านั้น ก็ได้

ข้อ ๑๐ กรมป่าไม้จะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้อย่างน้อยหนึ่งคณะ ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกจำนวนไม่เกินสี่คน และผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ หรือข้าราชการสังกัดส่วนการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ต่ออธิบดีกรมป่าไม้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และให้คำนึงถึงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ประกอบเหตุผลอื่นที่เห็นว่าจำเป็น ช่วยพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาแต่งตั้งหรือหารือร่วมกับอธิบดีกรมป่าไม้หรือจะดำเนินการโดยวิธีอื่น ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การย้ายเป็นไปอย่างเหมาะสมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ กรณีการย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) ระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร รวมทั้งผลการประเมินผลงานของผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาด้วย

เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ สมควรให้ย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ให้อธิบดีกรมป่าไม้สั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในตำแหน่ง โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาเสนอความเห็นประกอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลางมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดอันดับการรับและรวบรวมคำร้องขอย้าย โดยให้ความสำคัญตามอันดับจากการแสดงความจำนงตามคำร้องขอย้ายที่ถูกจัดอย่างเป็นระบบความจำเป็นในการขอย้ายหรือเหตุผลอื่นประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้

(๒) จัดทำและรวบรวมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งที่จะพิจารณาย้าย เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ หรืออธิบดีกรมป่าไม้

(๓) จัดรวบรวมประวัติ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณวุฒิ ความประพฤติและประสบการณ์การรับราชการ รวมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชาของข้าราชการต้นสังกัด และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะพิจารณาย้าย

(๔) จัดทำบัญชีการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ และแสดงผลพอสังเขย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ หรืออธิบดีกรมป่าไม้

(๕) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ในคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้

ข้อ ๑๔ การย้ายเปลี่ยนสายงานข้าราชการกรมป่าไม้ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอื่นหรือสายงานอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่จะแต่งตั้งมาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่กรมป่าไม้มีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญอย่างสูง เฉพาะบุคคล อาจพิจารณาแต่งตั้งโดยไม่คำนึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่จะแต่งตั้งนั้น ก็ได้

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๕ การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์และวิธีการใดที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ยกเลิกเฉพาะในส่วนที่ขัดด้วยการย้ายข้าราชการกรมป่าไม้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ
สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....
มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายด้วยเหตุผล.....

โดยขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด (ระบุได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง) ตามลำดับความต้องการ ดังนี้
๑. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

การย้ายครั้งนี้เป็นการย้ายครั้งที่.....ย้ายครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....
สังกัด.....เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นตรงกับอธิบดีกรมป่าไม้
๒. แบบคำร้องขอย้ายหมดอายุในรอบการพิจารณานั้น ๆ หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้อง
ดำเนินการยื่นเรื่องใหม่ในรอบต่อไป

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)
สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย กลุ่มงาน/ส่วน.....สำนัก.....

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายสับเปลี่ยนกับ

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
☐ ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน.....

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

เหตุผลในการขอย้ายสับเปลี่ยน

.....

.....

.....

ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๑

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับ
ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๒

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับ
ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.