



ระเบียบวาระการประชุม
บุคลากรกองนโยบายและแผน
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผน
ชั้น ๗ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุม
บุคลากรกองนโยบายและแผน
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ : เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผน ชั้น ๗ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
	๑.๑ โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑
	๑.๒ ตารางกิจกรรม กีฬาฮาเฮ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ และตารางการจัดกลุ่มแม่สี	๑๔
	๑.๓ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองนโยบายและแผน	๑๙
	๑.๔ การสนับสนุนค่าลงทะเบียนกิจกรรมวิ่งของบุคลากรกองนโยบายและแผน	๒๐
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
	รับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๒๖
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ	
	๔.๑ ติดตามงานบริหารงานทั่วไป	
	๔.๑.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๒๗
	๔.๒ ติดตามงานนโยบายและแผน	
	๔.๒.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๒๘
	๔.๓ ติดตามงานงบประมาณ	
	๔.๓.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๒๙
	๔.๔ ติดตามงานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล	
	๔.๔.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๓๐
	๔.๕ ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา	
	๔.๕.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค	๓๑
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	
	๕.๑ ปฏิทินกิจกรรมกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๓๒
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	
	๖.๑ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	๓๖

อ้างถึงระเบียบวาระที่ ๔.๑ ของการประชุมเครือข่ายบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

การประชุมเครือข่ายบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดโครงการโครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอ นำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการดังกล่าวเสนอที่ประชุม เพื่อทราบดังนี้

๒. กำหนดการโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เกณฑ์การให้คะแนนการแต่งกาย (Happy Mask For Fun)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมาการ

[illegible]

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลผลิต	
รหัส	
งบประมาณ	<u>เงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย</u>
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการสร้างค่านิยมองค์กร“MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมาย : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ: คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นคนไทย นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายที่ : คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุข และเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศมากขึ้น

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ : ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำกิจกรรมทำบุญตักบาตรร่วมกัน

๒. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) กิจกรรม

๑. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำกิจกรรมทำบุญตักบาตรร่วมกัน

๒. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย
ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) เป้าหมาย

เพื่อให้ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
ประกอบด้วยการทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมรำลึกถึงผู้มีพระคุณของมหาวิทยาลัย การสวดมนต์ผู้บริหารและบุคลากร
ที่มีผลงานดีเด่น การยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี และบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ
ในรอบปี ๒๕๖๓

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม
มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวยุ่ง
ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์มีวินัย มีทัศนคติและ
พฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่า
ทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดีมีความเจริญงอกงาม
ทางจิตวิญญาณมีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ : สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมใน
การพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันทางศาสนา ชุมชน
สื่อมวลชน และภาคเอกชน

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม
มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายที่ ๑ : เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของ
ชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รองรับวัตถุประสงค์ ๓.๔.๑
เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ
วัตถุประสงค์ ๓.๔.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบัน
ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ ๓.๗.๖ : การสร้างความ
สามัคคีปรองดอง รองรับนโยบายที่ ๒ : สร้างความเป็นธรรมความปรองดองและความสมานฉันท์ในชาติ

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ยึดมั่นในหลักนิติรัฐและ
แนวทางสันติวิธี

๔) ตัวชี้วัด : ระดับการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ในสังคมไทย

๕) กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชาติ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีความรักภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยและเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง โดยมีแนวทางหรือการดำเนินการ ที่ส่งเสริมค่านิยมที่ดีของสังคมไทย การสืบสานวัฒนธรรม การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคและการยอมรับความคิดความเชื่อ อัตลักษณ์ วิถีชีวิต ภาษาและวัฒนธรรม ประเพณีที่แตกต่างกัน

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
เป้าหมายที่ ๕	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์ที่ ๕	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่น	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการหรือ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการหรือ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (ต้องระบุ ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้ และโปรดเลือก
ตัวบ่งชี้จาก คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กดเลือก
เพื่อ Download คู่มือฯ)

☐ ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

☐ ระดับคณะ

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

☐ ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ. (ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้ และโปรดเลือกตัวบ่งชี้จากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ)

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวชี้วัด กพร. (ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้ และโปรดเลือกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ)

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ - ๒.๕

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑
- ☒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน^๒

๒.๔ ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
- ☒ โครงการต่อเนื่อง

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- ☒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
- ☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ - ๒.๕

^๑ การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

^๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

^๓ โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน
- ระบุชื่อวิชา

ระบุวิธีการบูรณาการ

- ☐ โครงการบูรณาการกับการวิจัย
- ระบุชื่องานวิจัย

ระบุวิธีการบูรณาการ

☐ อื่น ๆ

๒.๗ หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลไทยได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม เป็นวันสิ้นปี และวันที่ ๑ มกราคม เป็นวันขึ้นปีใหม่ และให้เป็นวันหยุดราชการ เพื่อให้ประชาชนได้ไปจัดกิจกรรมกับครอบครัวในการทำบุญ ถือน้ำศีลเยี่ยมเยือนญาติ นับว่าเป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของชาวไทย

ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการสร้างค่านิยมองค์กร“MORALITY” อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ประกอบด้วยการทำบุญตักบาตร เพื่อบำรุงจิตใจผู้ที่มีพระคุณของมหาวิทยาลัย การสวดมนต์และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น การยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี และบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในรอบปี ๒๕๖๓

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำบุญตักบาตรร่วมกัน

๒.๘.๒ เพื่อเป็นการสวดมนต์ ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น

๒.๘.๓ เพื่อเป็นการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี และบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในรอบปี ๒๕๖๓

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน.....คนโปรดระบุ.....

☒ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๙๓ คน ประกอบด้วยสายสอน จำนวน ๕๕๕ คน
สายสนับสนุน จำนวน ๓๓๘ คน

☐ ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าระดับดี - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๑ วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑๑.๓ แผนการดำเนินการ

๑. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทำกิจกรรมทำบุญตักบาตรร่วมกัน

๒. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย
ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑๑.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน		
	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม
๑. จัดทำโครงการ	↔		
๒. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	↔	↔	
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ		↔	
๔. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔
๕. สรุปรายละเอียดรายรับ - รายจ่าย การจัดโครงการเสนอคณะกรรมการบริหาร			↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรม

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๘๔๙,๖๒๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพัน
หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. เงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย ๘๔๙,๖๒๐ บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	๓๔๖,๐๐๐
๑.๑ รางวัลบุคลากรดีเด่น จำนวน ๘๓ คน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท (ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ มบส. ครบ ๒๕ ปี ๗ คน ผู้ที่ได้รับรางวัลผลงานวิชาการ ระดับชาติ / นานาชาติ ๑๐ รางวัล บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ๒๗ รางวัล บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน ๓๕ คน และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่ง สูงขึ้น ๔ คน)	๓๓๒,๐๐๐
๑.๒ รางวัลการแต่งกาย Happy Mask For Fun จำนวน ๖ รางวัล	๑๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย	๔๔๒,๕๐๐
๒.๑ อาหารเลี้ยงพระ และบุคลากรตอนเช้า ๑๐๐ คน พร้อมอาหารปิ่นโตถวายเพล	๑๒,๐๐๐
๒.๒ พวงมาลัยและปัจจัยถวายพระสงฆ์	๑๑,๐๐๐
๒.๓ ของใส่บาตรพระสงฆ์สำหรับผู้บริหาร	๓,๕๐๐
๒.๔ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐,๐๐๐
๒.๕ สนับสนุนกีฬาสัมพันธ์สร้างความสามัคคีบุคลากร	๑๐,๐๐๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๖ ค่าของขวัญในการจับฉลากส่วนกลาง	๒๕๐,๐๐๐
๒.๗ ค่าจัดแสดงดนตรี ตลอดงาน (วิทยาลัยการดนตรี)	๑๐,๐๐๐
๒.๘ ค่าจัดการแสดงของนักเต้นประกอบเพลงตลอดงาน ๑ ชุด	๕,๐๐๐
๒.๙ ค่าจัดการแสดง ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (ชุดเบิกโรง ๑ ชุด และชุดสนุกสนาน/สวयงาม ๑ ชุด)	๖,๐๐๐
๒.๑๐ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการประชุม ๑,๐๐๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท	๓๕,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๖๑,๑๒๐
๓.๑ ค่าทำกรอบใส่เกียรติบัตร ผู้ได้รับตำแหน่งผลงานทางวิชาการ ๔๐ กรอบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท	๑๐,๐๐๐
๓.๒ ค่าทำโล่ ๑๖ อัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (ผู้บริหารดีเด่น จำนวน ๙ อัน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มบส. ครบ ๒๕ ปี จำนวน ๗ อัน)	๒๔,๐๐๐
๓.๓ ค่าตกแต่งเวที แสง สี เสียง	๒๐,๐๐๐
๓.๔ ค่าจัดทำ Back Drop ถ่ายรูป และประชาสัมพันธ์งาน	๕,๐๐๐
๓.๕ ค่าใบเกียรติบัตร จำนวน ๑๑๒ ใบ ๆ ละ ๑๐ บาท	๑,๑๒๐
๓.๖ ค่าวัสดุของพลาสติกใส่รูปบัตรและสติ๊กเกอร์	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๘๔๙,๖๒๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	
๑. กิจกรรมอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๔๙,๖๒๐				๘๔๙,๖๒๐
รวม	๘๔๙,๖๒๐				๘๔๙,๖๒๐

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑. ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำบุญตักบาตรร่วมกัน
 - ๑.๒ เพื่อเป็นการสวดดี ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
 - ๑.๓ เพื่อเป็นการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี และบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในรอบปี ๒๕๖๓
๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยได้ทำหน้าที่ตามพันธกิจในการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
 - ๒.๒ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจมากขึ้นในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม
- ๓.๑ มีความรัก สามัคคี
- ๓.๒ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
- ๒.๑๔ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ
๑. ผลผลิต (Output)
- อนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทย ให้คงอยู่ต่อไป
๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)
- ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย
๓. ผลกระทบของโครงการ
- จำนวนผู้เข้าร่วมงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ประสิทธิภาพของโครงการ

๕. ประสิทธิภาพของโครงการ

๒.๑๕ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

☒ หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน

☐ หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(.....)

____/____/____

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลinda เกณฑ์มา))

____/อธิการบดี/____

กำหนดการ

โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

จัดงาน “หน้ากากสไตส์ รวมใจเป็นทีม”

(Happy Mask For Fun)

จ/จ.บ.
สรวท.ฟ

.....

เวลา ๐๖.๐๐ น.	พระสงฆ์จำนวน ๓๐ รูป ฉันทภัตตาหารเช้าที่ ชั้นล่างอาคาร ๑
๐๗.๐๐ น.	ประธานมาถึงบริเวณลานหน้าอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์ริยวงศ์ ผู้บริหารและบุคลากรตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้งแด่พระสงฆ์
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมพร้อมหย่อนบัตรเพื่อจับรางวัล (ปิดกล่องรับบัตรเวลา ๐๙.๐๐ น.)
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	อธิการบดีกล่าวเปิดการประชุม พร้อมจับรางวัลของขวัญปีใหม่ (สร้อยคอทองคำ ๒ เส้น)
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	รับชม VTR สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับโล่ เกียรติบัตร
๐๙.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	พิธีมอบโล่ เกียรติบัตร และรางวัลต่าง ๆ ดังนี้ - มอบโล่พร้อมเงินรางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๒๕ ปี จำนวน ๗ คน - มอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ จำนวน ๔๐ คน - มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๔ คน - มอบโล่แก่ผู้บริหารดีเด่น จำนวน ๙ คน - มอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ และสายสนับสนุน แต่ละหน่วยงาน จำนวน ๖๒ คน - มอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิชาการ การวิจัย และอื่น ๆ ระดับชาติ หรือนานาชาติ จำนวน ๑๐ รางวัล - จับรางวัลของขวัญปีใหม่ (สร้อยคอทองคำ ๒ เส้น) - โครงการและกิจกรรมสำคัญในปี ๒๕๖๓ - อธิการบดี จับรางวัลของขวัญปีใหม่ (สร้อยคอทองคำ ๒ เส้น) และปิดการประชุม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งานกีฬาสามัคคีสัมพันธ์สร้างสามัคคีบุคลากร - ขบวนพาเหรดจากหน่วยงานต่างๆ พร้อมกัน ณ บริเวณลานหน้าอนุสาวรีย์สมเด็จพระ เจ้าพระยาบรมมหารัษฎ์ริยวงศ์ - การแข่งขันกีฬาสามัคคีของบุคลากร ณ บริเวณลานหน้าอาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
๑๖.๐๐ น.	งานเลี้ยงสังสรรค์ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์หน้าอาคาร ๑๑ และลานหน้าอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหารัษฎ์ริยวงศ์
๑๗.๐๐ น.	อธิการบดีกล่าวเปิดงาน
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	- จับฉลากของขวัญปีใหม่จากมหาวิทยาลัย ผู้มีอุปการคุณ และผู้บริหาร - การมอบรางวัลผู้ที่แต่งกายได้โดดเด่น ในธีม “หน้ากากสไตส์ รวมใจเป็นทีม” (Happy Mask For Fun) (เกณฑ์การให้คะแนนการแต่งกายแนบท้ายกำหนดการ) - รับฟังการบรรเลงดนตรีและการแสดง จากหน่วยงานต่างๆ และวิทยาลัยการดนตรี

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. ของขวัญจับฉลากคนละ ๑ ชิ้น จาก กอม. ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท กทบส. ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท
๓. ผู้บริหารและผู้ที่ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น หรือผลงานดีเด่น ไม่มีสิทธิ์ในการจับฉลากของขวัญ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ร 351 / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย

ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.
๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดหาของขวัญ ของรางวัลส่วนกลาง

๑. อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์
๒. อาจารย์มรกต ภูทอง
๓. นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล
๔. นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง
๕. นางวลินเนศวร์ อีกรากุณวงศ์

คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรม “หน้ากากรสดี ร่มใจเป็นทีม”

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน
๓. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธิลา
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรียา พันธิโกศล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติรัตน์ ฐานสุวรรณศรี

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

เกณฑ์การให้คะแนนการแต่งกาย
(Happy Mask For Fun)

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
๑	ความสดใส สวยงาม ประหยัด และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๓		
๒	ความเป็นเอกลักษณ์และความรักความ สามัคคี และมีจำนวนสมาชิกในทีม ๑๕ - ๒๐ คน (สามารถรวมกันกับหน่วยงานอื่นๆได้)	๓		
๓	ความโดดเด่น สะดุดตา สร้างความตื่นตา ตื่นใจในงาน และกล้าแสดงออก	๔		
คะแนนรวม		๑๐		

ลงชื่อ.....กรรมการ

หมายเหตุ

ชนะเลิศรางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๔,๐๐๐ บาท
 ชนะเลิศรางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท
 ชนะเลิศรางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท
 ชนะเลิศรางวัลที่ ชมเชย เงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท
 (๓ รางวัล)

อ้างถึงระเบียบวาระที่ ๕.๑ ของการประชุมเครือข่ายบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ตารางกิจกรรม กีฬาฮาเฮ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ และตารางการจัดกลุ่มแม่สี นั้น

ในการนี้ จึงขอนำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

[illegible]

การประชุมเครือข่ายบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

การดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการ

[illegible]

ตารางกิจกรรม กีฬาฮาเฮ ต้อนรับปีใหม่ 2564

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ลานอเนกประสงค์ หน้าอาคาร 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการกิจกรรมกีฬาฮาเฮ ต้อนรับปีใหม่ (ช่วงบ่าย)

เวลา	กิจกรรม																											
13.00 น.	ขบวนพาเหรดตั้งพร้อมกันที่หน้าอนุสาวรีย์เจ้าพ่อ (Concept = Sports Day) คณาจารย์และบุคลากรร่วมใส่ชุดกีฬา																											
13.15 น.	ขบวนพาเหรดเคลื่อนขบวนสู่สนามกีฬา (ลานอเนกประสงค์ หน้า อาคาร 6)ลำดับตั้งขบวนและการเดินขบวน																											
14.00 น.	เริ่มการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านฮาเฮ (ให้แต่ละสีจัดหาผู้เล่นตามจำนวนของการเล่นกีฬาพื้นบ้านที่ คณะกรรมการจัดงานได้ระบุไว้) <table><tr><th>ชนิดกีฬาพื้นบ้านฮาเฮ</th><th>ผู้เล่นชาย</th><th>ผู้เล่นหญิง</th></tr><tr><td>1.วิ่งกระสอบ</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>2.สกีบก</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>3.วิ่งลำบาก</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>4.หนอนรอดห่วง</td><td colspan="2">ชาย 10 หญิง 10 เล่นพร้อมกัน</td></tr><tr><td>5.เก้าอี้ดนตรีฮาเฮสามัคคี</td><td colspan="2">ชาย 6 หญิง 6 เล่นพร้อมกัน</td></tr><tr><td>6.ขบวนการทิม</td><td>9</td><td>9</td></tr><tr><td>7.วิ่งเปรี้ยวเปลี่ยนชุด</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>8.กินวิบากกรรมไฮโซ</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	ชนิดกีฬาพื้นบ้านฮาเฮ	ผู้เล่นชาย	ผู้เล่นหญิง	1.วิ่งกระสอบ	8	8	2.สกีบก	5	5	3.วิ่งลำบาก	8	8	4.หนอนรอดห่วง	ชาย 10 หญิง 10 เล่นพร้อมกัน		5.เก้าอี้ดนตรีฮาเฮสามัคคี	ชาย 6 หญิง 6 เล่นพร้อมกัน		6.ขบวนการทิม	9	9	7.วิ่งเปรี้ยวเปลี่ยนชุด	5	5	8.กินวิบากกรรมไฮโซ	2	2
ชนิดกีฬาพื้นบ้านฮาเฮ	ผู้เล่นชาย	ผู้เล่นหญิง																										
1.วิ่งกระสอบ	8	8																										
2.สกีบก	5	5																										
3.วิ่งลำบาก	8	8																										
4.หนอนรอดห่วง	ชาย 10 หญิง 10 เล่นพร้อมกัน																											
5.เก้าอี้ดนตรีฮาเฮสามัคคี	ชาย 6 หญิง 6 เล่นพร้อมกัน																											
6.ขบวนการทิม	9	9																										
7.วิ่งเปรี้ยวเปลี่ยนชุด	5	5																										
8.กินวิบากกรรมไฮโซ	2	2																										
16.00 น.	เสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาฮาเฮ ต้อนรับปีใหม่ 2564 ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร ร่วมงานสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ (Happy Mask For Fun) ในเวลา 18.00 น. ณ ลานอนุสาวรีย์ฯ																											

โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมงานกีฬาสานสัมพันธ์สร้างสามัคคีบุคลากร

ลำดับ	กลุ่มสี	หน่วยงาน						รวม
๑	สีส้ม	คณะครุศาสตร์ ๘๕	สำนักโรงเรียนสาธิต ๕๒	สำนักวิจัยฯ ๘				๑๔๕
๒	สีเขียว	คณะมนุษยศาสตร์ ๑๔๔	วิทยาลัยการดนตรี ๓๙					๑๘๓
๓	สีเหลือง	คณะวิทยาศาสตร์ฯ ๑๖๗	สำนักวิทยาศาสตร์ฯ ๑๐					๑๗๗
๔	สีฟ้า	คณะวิทยาการจัดการ ๘๙	สำนักวิทยบริการฯ ๑๘	สำนักกิจการฯ ๑๐	สำนักศิลปะ ๖	ตรวจสอบภายใน ๘		๑๓๑
๕	สีแดงเลือดหมู	คณะวิศวกรรมฯ ๕๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ๑๖	สำนักส่งเสริมฯ ๒๕	สำนักงานสภาฯ ๘	ศูนย์การศึกษาอยู่ทอง ๘	สำนักประชาสัมพันธ์ ๔	๑๑๓
๖	สีรุ้ง	สำนักงานอธิการบดี ๑๓๖	บัณฑิตวิทยาลัย ๘					๑๔๔
รวม								๘๙๓

การประชุมเครือข่ายบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

มติคณะกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอแจ้งบุคลากรกองนโยบายและแผน
จัดหาของขวัญที่มีมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ บาท เข้าร่วมจับฉลากในกิจกรรมดังกล่าวฯ

ในการนี้ จึงขอนำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

[illegible]

ด้วย นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มีนโยบายส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพที่ดีและให้ความสำคัญของการออกกำลังกาย จึงขอสนับสนุนค่าลงทะเบียนกิจกรรมวิ่งของบุคลากรกองนโยบายและแผน จำนวน ๑ กิจกรรมต่อปี โดยมีระยะทางการวิ่งอยู่ระหว่าง ๕ - ๔๒ กิโลเมตร นั้น

ในการนี้ จึงขอนำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุมวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น บัดนี้กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

- ☐ รับรองรายงานการประชุม
- ☐ รับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไข ดังนี้

☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
บุคลากรกองนโยบายและแผน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ : เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผน ชั้น ๗ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางจันทร์จิรา	กระกุลสุขสถิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นายจตุภูมิ	เพชรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นายอนุชา	พิมพ์นันท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางสาววลัยลักษณ์	คงเขียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวชนัญญาญจน์	สุวรรณการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชนิษฐา	พึงประจวบ	ติตราชการ
๒. นางพิชญภัทร์	สิงจานุสงค์	ติตราชการ
๓. นางสาวจิระวรรณ	ยืนย้ง	ติตราชการ
๔. นางสาวรัตนกร	กล้าหาญ	ติตราชการ
๕. นางสาวมทิรา	โลหิตานนท์	ติตราชการ
๖. นางสาวสุณิศา	ทวีฤทธิคุณชัย	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ชัดเจนตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยให้เชื่อมโยง

กับแฟ้มผลงาน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ประเมินตนเอง) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้,เงินงบประมาณแผ่นดิน) ไม่เกิน ๙๐ คะแนน และสำหรับพนักงานราชการ ไม่เกิน ๙๕ คะแนน

๑.๒ แจ้งไปราชการของรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และ นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม สุโกศล กรุงเทพฯ นอกจากนี้ นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มีกำหนดเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานขอเข้าศึกษา แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรและการดำเนินงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ในวันพฤหัสบดี และศุกร์ที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายการงานประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามงานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปฏิทินกิจกรรมกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบวาระการประชุม

๒. กองนโยบายและแผน จะจัดประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผน ชั้น ๗ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. กองนโยบายและแผน จะจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ติดตามงานนโยบายและแผน

๔.๒.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

๑. งานนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สรุปภาพรวม) สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (สนอ.) ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และนำเสนอเอกสารต่อสำนักงานอธิการบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. งานนโยบายและแผนจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญทริก อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. งานนโยบายและแผน อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ระดับสถาบัน ในวันพุธและพฤหัสบดีที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. งานนโยบายและแผน อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามตัวชี้วัด) และ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุง แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (เสนอ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโอวาทกรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ติดตามงานงบประมาณ

๔.๓.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

๑. งานงบประมาณ แจ้งผู้ที่จะมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านงานงบประมาณเงินรายได้ โดยมีการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. งานงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของรายจ่ายประจำขั้นต่ำจำเป็น งบบุคลากร เพื่อนำส่งข้อมูลต่อสำนักงบประมาณ นอกจากนี้อยู่ระหว่างให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลงบลงทุน (ครุภัณฑ์, ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบลงทุน (ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทกรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ ติดตามงานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล

๔.๔.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

๑. งานติดตามงานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล ได้จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ๒๕๖๓ และข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำส่งต่อสำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ระบบคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยความร่วมมือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ สามารถทดลองใช้งานในส่วน of โครงการหลัก โครงการรอง และหมวดรายจ่าย จึงขอแจ้งให้บุคลากรกองนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องทดลองใช้งานและแจ้งอุปสรรคหรือปัญหาที่พบเจอในระบบดังกล่าวต่อคุณอนุชา พิมพ์นนท์ เพื่อประสานงาน

ต่อสำนักคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๕.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การจัดทำโครงสร้างกองนโยบายและแผน

ตามที่ โครงสร้างกองนโยบายและแผนได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามการบรรจุใหม่
ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จึงเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน
พิจารณาการจัดทำโครงสร้างกองนโยบายและแผนเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบคุณอนุชาดำเนินการจัดทำโครงสร้างกองนโยบายและ
แผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวชนัญกาญจน์ สุวรรณการ ผู้ตรวจราชการประชุม
นางสาวธิดาวัลย์ ศรีภา ผู้ตรวจราชการประชุม
นายอภิชาติ สิงห์ชัย ผู้ตรวจราชการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

[illegible]

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are light gray and extend from the left margin to the right edge of the page. There are no margins, text, or other markings on the page.

๔.๒ ติดตามงานนโยบายและแผน

๔.๒.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

๔.๓ ติดตามงานงบประมาณ

๔.๓.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

๔.๔ ติดตามงานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล

๔.๔.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are light gray and extend from the left margin to the right edge of the page. There is no text or other markings on the page.

๔.๕ ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๕.๑ รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ปฏิทินกิจกรรมกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ปฏิทินกิจกรรม
 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ประจำปีเดือนธันวาคม 2563

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
งานบริหารงานทั่วไป					
1	14 ธ.ค. 63	09.00-12.00 น.	ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 9/2563	ห้องประชุมชั้น 13 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์	* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2	29 ธ.ค. 63	15.30-16.30 น.	ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 12/2563	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
3	29 ธ.ค. 63	15.30-16.30 น.	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
4	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และดำเนินการตัดยอด แก๊ซ ยกเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
งานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล					
5	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	กำกับติดตามการรายงานข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
6	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกแหล่งงบประมาณ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2563 เสนอต่อผู้บริหาร	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
7	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
8	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ดำเนินการนำข้อมูลสถิติ สถานการณ์อื่นในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ระบบฐานข้อมูลเปิดภาครัฐสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
9	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานงบประมาณ	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
10	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ติดตามการรายงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	

11	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินลงทุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
12	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ดำเนินการติดตามตรวจสอบโครงการและดำเนินการอนุมัติโครงการผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
13	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	การจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2563	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
14	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ดำเนินการจัดทำปฏิทินการประชุมผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6	
งานงบประมาณ					
15	30 พ.ย. 63	13.00-16.30 น.	จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2/2563	ห้องประชุม ชั้น 13 อาคาร 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	
16	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	ศึกษา เตรียมข้อมูล และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	
17	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	การบริหารรายจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	
18	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	การบริหารรายจ่ายเงินรายได้ทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	
19	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	
20	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ เงินรายได้ทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	
21	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	
22	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินรายได้)	กองนโยบายและแผนชั้น 7 อาคาร 6	

งานประกันคุณภาพการศึกษา				
23	17-18 ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ และระดับสถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
24	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	กำกับ/ติดตาม ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ	งานประกันคุณภาพ ชั้น 11 อาคาร 6
งานนโยบายและแผน				
25	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดเตรียมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6
26	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6
27	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการธรรมาภิบาลของหน่วยงาน (PART)	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6
28	ธ.ค. 63	08.30-16.30 น.	จัดเตรียมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน ชั้น 7 อาคาร 6

[illegible]